

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN FÜR TEILNEHMER\*INNEN AN DEN BERUFSPRAKTIKA FÜR AUSZUBILDENEDE UND JOBSHADOWINGS FÜR AUSBILDER\*INNEN

### KONTAKTDATEN

Frankreich/Ungarn:

Mareike Bergmannshoff-Brehmer

Telefon: 0208 – 84830-38

Mail: [erasmus@galabau-nrw.de](mailto:erasmus@galabau-nrw.de)  
[m.bergmannshoff-brehmer@galabau-nrw.de](mailto:m.bergmannshoff-brehmer@galabau-nrw.de)

### PERSONAL AUSWEIS/REISEPASS

Für die Einreise nach Frankreich und nach Ungarn ist der Personalausweis ausreichend, ein Reisepass ist nicht erforderlich. Bitte darauf achten, dass der Personalausweis mindestens bis zur Rückkehr nach Deutschland gültig ist!

### GEPÄCK

Je nach Fluggesellschaft dürfen ca. 15 - 20kg im Koffer und 8kg im Handgepäck mitgenommen werden. Genauere Daten werden noch einmal vor der Abreise geklärt und ist auf der Webseite der jeweiligen Fluggesellschaft abzulesen.

### FLUGTICKETS/FLUGHÄFEN - ZUGTICKETS

Die Buchung der Flugtickets/Zugtickets findet direkt auf die Mailadresse des Teilnehmers statt, so dass alle wichtigen Informationen zu den Flügen/Zügen direkt beim Teilnehmer ankommen. Das Einchecken erfolgt dann online selbst.

Unser Anspruch ist es nach Möglichkeit die An- und Abreise größtenteils mit emissionsarmen Verkehrsmitteln wie Bahn und Bus zu absolvieren. Das sogenannte „Green Travelling“ oder umweltfreundliche Reisen rückt immer mehr in den Fokus und ist ein wichtiger Bestandteil von Erasmus+.

### „REISERÜCKTRITT“

Generell kann von der Reise bis 3 Monate vor Reisebeginn kostenlos zurückgetreten werden. Danach müssen alle bis dahin entstandenen Kosten vom Teilnehmer selbst getragen werden.

Werden die Flüge jedoch früher gebucht, obliegen die entstandenen Kosten beim Teilnehmer, falls von der Reise zurückgetreten wird.

### TRANSPORT ZUM FLUGHAFEN/BAHNHOF

Den Transport zum Flughafen/Bahnhof organisiert jede/r Teilnehmer/in selbst. Am Zielflughafen/Bahnhof wird man von einem Mitarbeiter der „aufnehmenden Einrichtung“ abgeholt.

### VERSICHERUNG

Während der Praktika und der Ausbilderreisen gibt es einen Gruppenversicherungsvertrag für Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung. Bitte immer an die Krankenkassenkarte denken!

### **KOSTEN DER PRAKTIKA/FACHSTUDIENREISEN**

Es wird von jedem/jeder Teilnehmer\*in ein Eigenanteil gezahlt. Für diesen Eigenanteil erhalten Sie entweder von uns eine Rechnung oder von unserem Partner.

Weiterhin muss Geld für die Verpflegung vor Ort einplant werden. Für die Selbstverpflegung sollten ca. 30,- bis 40,-€ pro Woche eingeplant werden. Je nachdem, wie die Freizeit gestaltet wird und was zusätzlich eingekauft wird, sollte hierfür Geld eingeplant werden! In Frankreich und Ungarn werden fast alle EC-Karten und alle Kreditkarten angenommen und es kann überall Geld abgehoben werden. Im Vorfeld sollten Informationen bei der jeweiligen deutschen Bank eingeholt werden, ob und wie mit der Karte im Ausland abgehoben werden kann und welche Gebühren erhoben werden. In Frankreich wird vor Ort eine Kautions für die Zimmer und die Fahrräder hinterlegt.

### **VERSTÄNDIGUNG**

Bei den Praktika in Frankreich und in Ungarn sind deutschsprachige Ansprechpartner\*innen in den Partnerorganisationen vorhanden. Die Verständigung auf den Baustellen in Frankreich findet auf Englisch oder Französisch statt. Die Sprache ist jedoch kein Hindernis, wie uns unser Partner versichert hat. In Ungarn findet die Verständigen während der Arbeitszeit auf Deutsch statt.

### **ARBEITSZEITEN FÜR DIE PRAKTIKAS**

Die tägliche Arbeitszeit in Frankreich von Montag bis Freitag ist von ca. 8:00 Uhr bis ca. 17:30 Uhr. Das Wochenende steht zur freien Verfügung. Ein Freizeitangebot wird von der Partnerorganisation erstellt. In Ungarn finden die Unterweisung während einer fünftägigen Arbeitswoche statt. In der Mittagszeit und am Wochenende gibt es ein Freizeitangebot.

### **TEILNEHMERVERTRAG**

Alle Teilnehmer\*innen erhalten eine Teilnehmer Vereinbarung (Vertrag) per Mail. Wir bitten diese **entweder** auszudrucken, auszufüllen und per Post an uns zu schicken oder als PDF ausgefüllt an uns zu mailen. ([m.bergmannshoff-brehmer@galabau-nrw.de](mailto:m.bergmannshoff-brehmer@galabau-nrw.de))

**Mareike Bergmannshoff-Brehmer**  
**Verband Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau Nordrhein- Westfalen e.V.**  
**Zum Steigerhaus 14**  
**46117 Oberhausen**

Sie erhalten im Anschluss ein gegengezeichnetes Exemplar zurück.

### **EUROPAPASS MOBILITÄSAUSWEIS**

Im Anschluss an das Projekt mit der EU bekommen alle Teilnehmer\*innen einen „Europass Mobilitätsnachweis“.

### **TEILNEHMERBEFRAGUNG DURCH DIE NABIBB**

A Teilnehmer\*innen bekommen nach der Mobilität einen online-Fragebogen der Nationalen Agentur. Dieser muss beantwortet werden, damit die Fördergelder reibungslos verrechnet werden können. Sollte es bei der Beantwortung Schwierigkeiten geben, kann sich gerne gemeldet werden.